

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Lystruphave Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1. Lystruphave efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution. Skolen er godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 5. april 2001 og har hjemsted i Silkeborg kommune.
- Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr. nr. 5 e Torup By, Vrads, matr.nr. 5 o Torup by, Vrads, matr. nr. 5 k Torup By, Vrads og matr.nr. 5 h Torup by, Vrads beliggende Lystruphavevej 2, 4 og 10, Bryrup
- Stk. 4. Skolens formål er at drive efterskole for normalt begavede elever med specifikke faglige indlæringsvanskeligheder i dansk og/eller matematik inden for rammerne for frie kostskoler.
- Stk. 5. Skolens værdigrundlag og nærmere formål:

Skolens værdigrundlag er det kristne livs- og menneskesyn. Skolen arbejder ud fra den evangeliske lutherske folkekirke og på grundlag af KFUM og KFUK i Danmark og Y's Men International Region Danmark.

Dermed ser vi som skole alle mennesker som Guds skabninger og det enkelte menneske som unikt med iboende evner og kompetencer. Vi er således pligtige til altid at søge efter livsnerven i hver enkelt elev.

Formålet er at bibringe eleverne personlig og faglig udvikling, så de udvikler kompetencer til at indgå i tilværelsens mangeartede udfordringer med et højt selvværd og bevidsthed om egne evner. Det indebærer også evnen og viljen til at tage aktiv del i såvel samfundsmæssige som kirkelige fællesskaber.

Dette søges bl.a. opnået ved at tilstræbe at alle medarbejdere er personligt indlevet i og arbejder for skolens værdigrundlag og formål.

§ 2. Repræsentantskab

Stk. 1 Repræsentantskabet består af 34-42 personer og sammensættes således

10 medlemmer udpeget af KFUM og KFUK i Danmark primært hjemmehørende i distrikterne Hærvejen, Midtjylland og Trekanten

10 medlemmer udpeget af Y's Men International region Danmark primært bosiddende i distrikt Storå, Midtjylland, Østjylland, Midtvest, Sydøstjylland og Vest.

12 medlemmer valgt af Skolekredsen. *2 medlemmer* i alt valgt af henholdsvis KFUM og KFUK foreninger og Y's Mens klubber hjemmehørende i Silkeborg kommune.

Op til 2 forældrerepræsentanter for hvert elevhold senest i december af de fremmødte forældre. Disse repræsentanter er valgt for 4 år.

- Stk. 2.* Alle medlemmer af repræsentantskabet skal være myndige personer og må ikke være ansat på Lystruphave Efterskole. Elever kan ikke være medlem af repræsentantskabet.
- Stk. 3.* KFUM og KFUK i Danmark samt Y's Men International Region Danmark kan efter eget valg uddelegere udpegningen af repræsentanter til lokale eller regionale enheder.
- Stk. 4.* Repræsentanterne skal være udpeget og meddelt skolen med disses skriftlige accept senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. KFUM og KFUK i Danmark, Y's Men International Region Danmark og Skolekredsen vælger hver mindst 3 suppleanter. For øvrige grupper vælges personlige suppleanter – dog undtaget forældrerepræsentanter der ikke suppleres hvis de udtræder før tid.
- Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. For medlemmer udpeget af en forening, der står bag repræsentantskabet, kan bidraget ydes af foreningen.
- Stk. 5.* Hver repræsentant vælges for en 2-årig periode således at halvdelen udpeges eller vælges i lige år og halvdelen i ulige år. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 6.* Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra førstkommende repræsentantskabsmøde efter valget på skolekredsmødet eller udpegningen fra nævnte foreninger jvf. §2 stk.1
- Stk. 7.* Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før repræsentantskabsmøde. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolekredsen

- Stk.1* Formålet med skolekredsen er at støtte skolen i dens virke i henhold til skolens formål og fremme kendskabet til skolen blandt potentielle elever.
- Stk.2* Som medlemmer af skolekredsen kan optages enhver, der kan tilslutte sig skolekredsens formål (jvf. stk. 1).
- Stk.3* Før skolens repræsentantskabsmøde indkaldes skolekredsen til møde på skolen for orientering om skolens drift, elevstøttekredsen og valg af 6 repræsentanter, samt fastsættelse af næste års kontingent.
- Stk.4* Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld. Adgang og stemmeret har ethvert medlem, der har betalt skyldigt kontingent.

§ 4. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen, m.fl.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 5. Repræsentantskabsmødet

Stk. 1. Repræsentantskabsmødet træffer beslutning om

- ændringer i vedtægterne, jf. § 13,
- væsentlige ændringer i skolens drift, bl.a. betydende ændringer i skolens bebyggelse,
- ansættelse og afskedigelse af forstander/forstanderpar efter indstilling fra bestyrelsen
- skolens nedlæggelse, jf. § 14.

Stk. 2. Ordinær repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Det indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel.

Repræsentantskabsmødet skal mindst have følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Ledelsens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Eventuelt

Stk. 3. Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 uger før repræsentantskabsmødet. Endelig dagsorden, revideret regnskab samt indkomne forslag tilsendes medlemmerne senest 8 dage før repræsentantskabsmødet.

Stk. 4. Ekstraordinær repræsentantskabsmøde afholdes, hvis et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 15 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Desuden hvis et flertal af skolekredsen skriftligt tilkendegiver ønsket overfor bestyrelsen. Et ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes senest 4 uger efter at ønsket er fremsat for bestyrelsen og indkaldes med mindst 2 ugers varsel.

Stk. 5. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk.2 og § 14 stk.1.

Stk. 6. 1 repræsentant kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 7. Der føres protokol med referat af repræsentantskabsmødets drøftelser og beslutninger. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 6. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer og bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Disse vælges således:

- 7 medlemmer valgt på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer.
- 1 medlem udpeget af KFUM og KFUK i Danmark
- 1 medlem udpeget af Y's men International Region Danmark.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsens medlemmer afgår efter tur således, at 4 vælges i lige og 3 i ulige år

Stk. 3. 3 Suppleanter vælges på repræsentantskabsmødet for 1 år. Hvis en suppleant indtræder i bestyrelsen sidder pågældende i den periode bestyrelsesmedlemmet er fraværende.

Stk. 4. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være bestyrelsesmedlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Stk. 5. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 6. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 7. Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand, der ikke må være samme person.

§ 7. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

- Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger faste medarbejdere efter indstilling fra forstanderen og viceforstanderen og indstiller til repræsentantskabet om ansættelse og afskedigelse af forstanderen.
- Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 4.* Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.
- Stk. 5.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten
- Stk. 6.* Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 8. Bestyrelsens arbejde, m.v.

- Stk. 1.* Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2.* Formanden indkalder skriftligt bestyrelsen til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles
- Stk. 3.* Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
- Stk. 5.* Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7.* Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- Stk. 8.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for stemmeberettigede medlemmer. (jvf. stk. 10)

Stk. 10. Skolens og viceforstander samt formanden for medarbejderrådet deltager i bestyrelsesmøderne. Andre medarbejdere kan indkaldes til arbejdet med konkrete sager, hvis bestyrelsen ønsker det.

§ 9. Skolens daglige ledelse

Stk.1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen og viceforstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk.2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk.3. Forstanderen/viceforstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk.4. Forstanderen/ viceforstanderen ansætter og afskediger vikarer og andre ikke-fastansatte medarbejdere samt indstiller til bestyrelsen om ansættelse af faste medarbejdere. Ansættelse af faste medarbejdere kan ske i samarbejde med ansættelsesudvalg.

Stk.5. Forstanderen/ viceforstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsregnskabet udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af regnskab for frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 31. marts, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk.1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 3 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk.1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Vedtægtsændringer besluttet på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan vedtægtsændringer besluttet efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 3. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes efter samme regler som vedtægtsændringer (jvf. § 12 stk. 2).

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler og har oprindelse i KFUM og KFUK og Y's Mens bevægelserne eller beslægtede frie folkekirkelige bevægelser.

Disse vedtægter erstatter vedtægterne af 15. september 2016

Vedtægt på repræsentantskabsmødet den 7. september 2020 samt ekstra ordinært repræsentantskabsmøde 19. oktober 2020.

Underskrift repræsentantskabsmødets dirigent

Underskrift bestyrelsens formand

Bestyrelsens medlemmer (underskrifter over maskinskrift):

Formand Birgit Steffensen

Næstformand Egon Bastrup Christensen

Peter Larsen

Mads Rahbek

John Østergaard

Carsten Skrostrup-Nielsen

Erik Hessel Andersen

Preben Monrad Rasmussen

Brian Hansen